



ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ СТАЦИОНАРНЫХ И
ПЕРЕДВИЖНЫХ ПАРКОВЫХ АТТРАКЦИОНОВ, АКВАПАРКОВ И
ОБОРУДОВАНИЯ ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ ПЛОЩАДОК»

Учебно-методический центре по безопасности аттракционов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ СЛУШАТЕЛЕЙ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Краснодар, 2019

1. Основные понятия

Дистанционное обучение — это образовательная деятельность, организованная с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет порядок организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, а также регулирует отношения участников образовательной деятельности и устанавливает их права и обязанности.

2.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального Закона от 27.06.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

2.3. Структурное подразделение ООО «Центр по обеспечению безопасности стационарных и передвижных парковых аттракционов, аквапарков и оборудования детских игровых площадок» Учебно-методический центр по безопасности аттракционов вправе применять дистанционные образовательные технологии при организации образовательной деятельности.

3. Виды организации образовательной деятельности

3.1. При реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных технологий в Учебно-методическом центре по безопасности аттракционов применяются следующие модели:

- очно-заочное обучение, позволяющее сочетать очное и удаленное взаимодействие участников образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;

- дистанционное обучение.

3.2. Основными видами учебных занятий при организации образовательной деятельности являются: лекции, практические занятия, видеоконференции и видеолекции и презентации, самостоятельная работа, индивидуальные и групповые консультации, зачеты, тестирование и итоговая аттестация.

3.3. Виды учебных занятий могут проходить:

- в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени)

- системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком);
- собеседование в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени).

3.4. Дистанционное обучение распространяется на все формы образовательной деятельности Учебно-методическом центре по безопасности аттракционов. Использование дистанционных образовательных технологий не исключает возможности проведения учебных и практических занятий, стажировок, промежуточной и итоговой аттестации путем непосредственного взаимодействия преподавателей с обучающимися.

4. Порядок организации дистанционного обучения

4.1. Информация о реализации дополнительных профессиональных программ с применением двух видов обучения:

- в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени)
- системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком);

4.2. Организация дистанционного обучения проходит через сеть Интернет при помощи пересылки изучаемых материалов по электронной почте Тьютором, передается слушателю, на электронных носителях (флэш-картах, CD-дисках и т. п.), через специалиста Учебно-методического центра по безопасности аттракционов в личном общении со слушателем или при помощи программного обучения Skype.

4.3. Основными формами учебного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- проведение вводных лекционных занятий со слушателями в Учреждении, в том числе в форме вебинаров;
- самостоятельная работа слушателей по изучению полученных учебных материалов в печатном и электронном виде и материалов, размещенных в базах данных дистанционного обучения;
- консультирование слушателей в ходе освоения тем курса, в том числе в форме вебинаров;
- очный или дистанционный прием итогового экзамена, в том числе в форме вебинара;
- мониторинг и оценка качества учебного процесса

4.4. Обучающиеся подает заявку на прохождение программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.5. Обучающиеся при подаче заявки на прохождение программы обучение с использованием дистанционных образовательных технологий подтверждают свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.06.2006 года № 152-РФ «О персональных данных».

4.6. График обучения составляется с учетом технических возможностей и в соответствии учебным планом программы. Утверждается приказом директора.

4.7. В соответствии с графиком учебного процесса составляется расписание учебных занятий. Расписание занятий утверждается директором.

4.8. Сроки проверки итоговых работ и работ промежуточного контроля не более 5 рабочих дней с даты получения работ.

4.9. В случаях, когда в качестве итоговой аттестации предусмотрено собеседование или тестирование, допускается его проведение как очное, так и дистанционно с использованием компьютерных средств контроля знаний. В этой ситуации идентификацию личности слушателя осуществляет куратор группы. Результаты итоговой аттестации хранятся в электронно-цифровой форме в Учебно-методическом центре по безопасности аттракционов, приказ об окончании обучения оформляется в электронном виде и на бумажном носителе.

4.10. Для обеспечения образовательного процесса при дистанционном обучении наряду с традиционными информационными ресурсами используются электронные учебные и учебно-методические материалы в виде программ, лекций, официальных документов, контрольных заданий, тестов.

4.11. Слушатели дистанционных курсов обязаны изучить все теоретические материалы и выполнить все практические задания, предусмотренные программой соответствующей категории обучающихся.

4.12. Слушатель проходит дистанционное обучение самостоятельно (под руководством тьютора назначенного приказом по директора)

4.13. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование слушателя без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

5.1. Учебно-методическое обеспечение включает учебно-методические комплекты (далее УМК), которые разрабатываются в соответствии с данным положением и техническим регламентом.

Структура УМК в обязательном порядке включает:

- дополнительную профессиональную программу повышения квалификации или образовательную программу;
- рабочую программу модуля (пояснительную записку, структуру и содержание модуля, методические указания для обучающихся по освоению модуля, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение, материалы итоговой аттестации);
- инструкцию для преподавателя;
- методические рекомендации для обучающихся;
- электронные учебно-методические материалы по всем разделам или темам, включая материалы для самостоятельной работы (презентации,

конспекты лекций; видеолекции, электронные учебники, учебно-методические пособия, инструкции, задания, и др.).

5.2. УМК разрабатывается преподавателем, за которым закреплено данное направление и утверждается директором. Электронный вариант учебно-методических материалов передается руководителю Учебно-методического центра по безопасности аттракционов.

6. Система оценки текущей успеваемости и итоговой аттестации

6.1. Оценка результатов учебной деятельности слушателей при дистанционном обучении проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации.

6.2. Текущий контроль осуществляется с целью получения необходимой информации о степени и качестве освоения слушателями учебного материала, принятия мер по совершенствованию организации учебного процесса.

Текущий контроль может проводиться традиционными методами: в форме контрольной работы или тестирования в организации и/или в форме электронного тестирования.

6.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие все задания, предусмотренные учебно-тематическим планом курса.

6.4. Прохождение итоговой аттестации возможно в форме:

- удалённого компьютерного тестирования;
- ввода письменных ответов на вопросы или тест в файл на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов по e-mail или на дискете;
- сдача итогового тестирования в организации.

6.5. Слушатели, успешно выполнившие учебную программу и сдавшие итоговую аттестацию, получают удостоверение установленного образца.

6.6. Мониторинг и оценка качества учебного процесса в системе дистанционного обучения осуществляются посредством отслеживания результатов текущего контроля, итоговой аттестации слушателей и анкетирования слушателей. На основе данных анкетных опросов разрабатываются рекомендации по совершенствованию дистанционного обучения в Учебно-методическом центре по безопасности аттракционов.

7. Методическое и техническое обеспечение дистанционного обучения

7.1. Для управления учебным процессом и доставки слушателям дидактических материалов применяется специализированное программное обеспечение, включающее в себя систему автоматизированного документооборота, электронные банки знаний и интерактивные мультимедийные средства.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за организацию образовательной деятельности в части координации действий работников организации несет руководитель учебного центра

8.2. Ответственность за организацию образовательной деятельности в части согласования распорядительных и локальных документов несет руководитель учебного центра.

9. Отчетные документы

9.1. Результаты обучения подтверждаются следующими документами:

9.1.1. Заявкой на обучение:

- для юридических лиц: в заявке указывается фамилия, имя, отчество, должности сотрудников, направляемых на обучение, их контактные телефоны, адреса электронной почты. Заявка заверяется подписью руководителя организации-заказчика и печатью. К заявке прилагаются копии документов об образовании (предыдущем – диплом о среднем специальном и (или) высшем образовании), паспортов.

- для физических лиц: в заявке указывается фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактный телефон, адрес электронной почты. К заявке прилагаются копии документов об образовании (предыдущем – диплом о среднем специальном и (или) высшем образовании), паспортов.

9.1.2. Договором со слушателем о проведении обучения.

9.1.3. Протоколом заседания аттестационной комиссии организации.

9.1.4. Журналом выдачи слушателям удостоверений о повышении квалификации или диплома профессиональной переподготовки установленного образца.