



ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ СТАЦИОНАРНЫХ И
ПЕРЕДВИЖНЫХ ПАРКОВЫХ АТТРАКЦИОНОВ, АКВАПАРКОВ И
ОБОРУДОВАНИЯ ДЕТСКИХ ИГРОВЫХ ПЛОЩАДОК»

Учебно-методический центр по безопасности аттракционов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Краснодар, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учебного процесса в ООО «Центр по обеспечению безопасности стационарных и передвижных парковых аттракционов, аквапарков и оборудования детских игровых площадок» (далее – Учебный центр) регламентирует учебный процесс и определяет требования к организации и проведению процесса осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам как основной цели Учебного центра.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07. 02.1992 № 2300-1-ФЗ «о защите прав потребителей» (в редакции от 29ю07.2018 г.);
- Постановление Правительства РФ от 15 08. 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки российской федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30. 03. 2015 № АК -821/ 06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом ООО «Центр по обеспечению безопасности стационарных и передвижных парковых аттракционов, аквапарков и оборудования детских игровых площадок» и другими локальными нормативными актами.

1.3. Требования, установленные данным Положением, распространяются на всех сотрудников Учебного центра, принимающие участие в организации и осуществлении образовательном деятельности.

2. Термины, определения, сокращения

Образовательные технологии применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников

Дополнительное образование вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования

Дополнительное профессиональное образование вид образования в Российской Федерации, подвид дополнительного образования, получаемое с целью совершенствования и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение

профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (повышение квалификации) или с целью получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (профессиональная переподготовка)

Качество образования комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы

Квалификация уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности

Модульное обучение Способ организации учебного процесса на основе структурирования содержания обучения в автономные организационно-методические блоки (модули), объем которых может варьироваться в зависимости от дидактических целей, что позволяет обеспечить индивидуальную траекторию обучения. Модули могут быть обязательными и элективными (избирательными). Каждый модуль является полным циклом обучения.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ

Образовательная программа- комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

Обучающийся физическое лицо, осваивающее образовательную программу

Обучение целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни

Педагогический работник физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности

Профессиональное образование вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих

вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности

Профессиональное обучение вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий)

Слушатели лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы

Учебно-методический комплекс (УМК) совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному достижению обучающимися целей, предусмотренных программой подготовки

Уровень образования завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований

Учебный план документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся

Учебный процесс целенаправленная деятельность руководства, администрации, структурных подразделений Учебного центра, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку обучающихся по специальностям и направлениям подготовки, указанным в лицензии образовательной организации

Федеральные государственные требования обязательные требования к минимуму содержания, структуре образовательных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые уполномоченными федеральными органами исполнительной власти

Электронное обучение организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3. Цель и задачи учебного процесса

3.1 Основной целью учебного процесса в Учебном центре является осуществление образовательной деятельности по видам и уровням образования, указанным в лицензии.

3.2. Задачами учебного процесса являются:

- повышение квалификации специалистов организаций и учреждений, а также физических лиц;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного и дополнительного профессионального образования;
- распространение правовых, гуманитарных, технических знаний, повышение общеобразовательного и культурного уровня обучающихся.

4. Организация учебного процесса

4.1 Общие требования к организации учебного процесса

4.1.1 Организация учебного процесса в Учебном центре осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.1.2 Содержание образовательных программ определяется Учебным центром самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

При реализации образовательных программ в Учебном центре могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.1.3 При реализации образовательных программ Учебным центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.1.4 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровней и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отраслевыми нормативно-правовыми документами, в частности Федеральными авиационными правилами, если иное не установлено действующим законодательством.

4.1.5 Учебный центр имеет право на реализацию образовательных программ, в том числе в виде семинаров, курсов лекций, тренингов, по результатам которых не выдаются документы об образовании, при условии соответствия указанных дополнительных образовательных услуг уровню и направленности образовательных программ, указанных в лицензии.

4.1.6 Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно и отраженной в рабочих программах.

4.1.7 Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и/или квалификации в соответствии с действующим законодательством установленного образца.

Учебный центр имеет право на выдачу документов (сертификатов), которые подтверждают факт участия лица в разовых занятиях различных

видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров), не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов установленного образца.

4.2. Формы обучения

Дополнительные профессиональные программы и дополнительные образовательные программы реализуются в Учебном центре в следующих формах:

- очной,
- очно-заочной.

Обучение может проводиться в группах, парно и индивидуально.

4.3 Виды учебного процесса

В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Виды учебных занятий определяются образовательной программой по курсу подготовки.

5. Проведение учебного процесса

5.1. Организация проведения занятий

5.1.1. Прием обучающихся в Учебный центр регламентирован Правилами приема слушателей на обучение в ООО «Центр по обеспечению безопасности стационарных и передвижных парковых аттракционов, аквапарков и оборудования детских игровых площадок»

5.1.2. Прием слушателей (обучающихся) на обучение, в том числе дистанционное (электронное) осуществляется по заявкам юридических или физических лиц.

5.1.3 Порядок зачисления на обучение, в том числе дистанционное (электронное), оплата стоимости обучения, форма обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы), режим занятий (количество часов в день) определяется договором.

5.1.4. Перед началом занятий по курсу руководитель учебного центра проводит установочную беседу, на которой знакомит обучающихся со всеми основными вопросами организации и проведения занятий, требованиями, предъявленными к ним в период обучения, настоящим Положением в части, их касающейся, Правилами внутреннего распорядка для потребителей образовательных услуг, Инструкцией по охране труда для обучающихся при нахождении в помещениях Учебного центра.

5.1.5. На каждую учебную группу до начала занятий заводится журнал учебных занятий установленной формы. В журнале отмечаются посещаемость обучающихся, их успеваемость, тематика занятий и количество учебных часов, а также результаты промежуточного, текущего и итогового контроля.

5.1.6. Пропуск занятий по неуважительным причинам влечет за собой принятие дисциплинарных мер вплоть до отчисления. Обучающиеся, пропустившие более 25% проведенных занятий по расписанию (независимо от причины пропуска), могут быть отчислены.

5.1.7. Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному Директором ООО «Центр по обеспечению безопасности стационарных и передвижных парковых аттракционов, аквапарков и оборудования детских игровых площадок» .

5.2 Методика проведения учебных занятий

5.2.1. Методика проведения занятий должна определяться, исходя из учебной цели, темы и содержания программного материала

5.2.2. Изучение вопросов темы должно осуществляться на занятиях последовательно в соответствии с утвержденными программами подготовки.

5.2.3. Занятие с учебной группой является одной из основных форм проведения учебного процесса, каждое занятие обычно включает вводную, основную и заключительную части.

5.2.4. Методика проведения вводной части первого занятия с обучающимися имеет свои особенности, влияющие на дальнейшую работу преподавателя или педагога с обучающимися, и отличается от методики проведения вводной части обычного занятия.

5.2.5. В начале первого занятия преподаватель (педагог) знакомится с составом группы.

5.2.6. Затем он информирует обучающихся о: порядке проведения занятий и цели изучения предмета; тематическом плане и программе предмета; учебных пособиях и литературе, необходимых для изучения предмета; методике и важности ведения конспекта, его значении для усвоения предмета и в процессе подготовки к зачетам и экзаменам; организации и значении самостоятельных занятий; порядке текущей проверки пройденного материала, выставления итоговой оценки и ее значении, требованиях, предъявляемых к обучающимся на зачетах и экзаменах.

5.2.7. Цель вводной части обычного занятия заключается в организации учебного процесса и мобилизации внимания обучающихся на изучение предстоящей темы.

5.2.8. В вводную часть занятия входит: разъяснение темы и цели предстоящего занятия; текущая проверка усвоения обучающимися пройденного материала; увязка изученного материала с новым.

5.2.9. С целью закрепления пройденного материала, а также постоянного контроля за подготовкой обучаемых к занятиям, на занятиях проводится текущая проверка знаний (посредством устного опроса или тестирования).

5.2.10. Для текущей проверки допускается выполнение всеми обучающимися ролевой игры или теста в течение 15-20 минут или опрос.

Контрольные вопросы составляются заранее и записываются в плане занятий.

Формулировка вопросов должна быть краткой, ясной и вызывать активное мышление обучающихся.

Ответы обучающихся оцениваются преподавателем и заносятся в журнал учебных занятий. Оценки по результатам тестирования также заносятся в журнал учебных занятий.

После проведения текущего контроля обучающихся преподаватель (педагог) делает вывод о степени усвоения пройденного материала. Недостаточно усвоенные вопросы должны быть разъяснены преподавателем (педагогом) повторно.

5.2.11. В основной части занятия преподаватель (педагог) излагает новый материал в соответствии с темой программы и планом занятия. При этом он должен: излагать содержание темы, используя презентации, раздаточный материал, использовать электронный конспект для выдерживания последовательности изложения, точности формулировок и для приведения цифровых данных; выражать мысль кратко и ясно, литературно и технически грамотным языком. Акцентировать внимание обучающихся на основных вопросах, делая выводы и обобщения, а после изложения всего материала давать общее заключение; придерживаться темпа, позволяющего обучающимся без напряжения следить за изложением материала, производить необходимые записи и зарисовки в конспектах; использовать классную доску. Схемы и рисунки демонстрировать через проектор. Использовать слайды с названием раздела и темы, новых терминов, формул; рационально применять наглядные пособия, технические средства и программное обучение.

5.2.12. Заключительная часть занятия включает в себя: опрос 2-3 обучающихся для первичной проверки усвоения нового материала или решения коротких контрольных задач; краткие выводы по занятию; задание для самостоятельных занятий с указанием учебных пособий, необходимых для подготовки по пройденной теме. Заключительная часть занятия не должна занимать более 5-7 минут.

5.3. Практические занятия

Для лучшего усвоения программного материала, получения навыков, необходимых слушателям, программами может быть предусмотрено проведение практических занятий в условиях производства,

При проведении занятий преподаватель путем практического показа знакомит слушателей с конструкцией и оборудованием, обращает внимание слушателей на требования эксплуатации, возможные неисправности, ошибки, нарушения и методы их выявления, меры, применяемые для устранения, а также знакомит с передовым опытом работы.

К проведению занятий в условиях производства, кроме преподавателей, при необходимости, могут привлекаться инженерно-технический состав парков развлечения, специалисты соответствующих служб в качестве внештатных преподавателей и инструкторов.

5.4. Самостоятельные занятия и консультации

Цель самостоятельных занятий обучающихся - закрепление пройденного

материала, подготовка к зачетам и экзаменам.

При необходимости для самостоятельных занятий за учебной группой закрепляется учебный кабинет, библиотека или другое соответствующее помещение.

Для оказания помощи обучающимся при возникновении у них вопросов по пройденному материалу во время самостоятельных занятий проводятся консультации преподавателей (педагогов).

5.5. Организация и проведение экзаменов и зачетов

5.5.1. Экзамены и зачеты проводятся по билетам или с использованием тестирования (в том числе компьютерного) после окончания изучения предмета (модуля) или всего курса в соответствии с учебным планом по расписанию и имеют целью определить степень усвоения обучающимися теоретических знаний и умение применять полученные знания для решения практических задач.

5.5.2. Перечень вопросов доводится до сведения обучающихся, предварительное ознакомление обучающихся с экзаменационными билетами не проводится.

5.5.3. Порядок проведения зачетов и экзаменов регламентируется Положением о порядке итоговой аттестации.

5.6. Контроль за качеством учебного процесса

5.6.1 Контроль за качеством учебного процесса является одним из важнейших элементов управления учебным процессом и в то же время действенным средством оперативного и непосредственного воздействия на педагогический состав в целях оказания ему помощи в устранении недостатков обучения.

5.6.2 Основной формой проверки учебно-педагогической работы являются контрольные посещения занятий преподавателей (педагогов).

5.6.3 Качество подготовки обучающихся, качество освоения учебного материала, выполнения плана обучения и выявление степени достижения поставленной цели обучения оценивается в Учебном центре путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой оценки знаний обучающихся, которые регламентируются Положением оценки качества освоения образовательных программ.

6. Ответственность

6.1. Вся полнота ответственности за качество обучения и выполнение возложенных настоящим Положением задач возлагается на руководителя Учебным центром.